|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено и согласовано на заседании педагогического совета школы Протокол №1 от 29 августа 2019 года | «Утверждаю» директор МКОУ «Новозыковская СОШ им.В.Нагайцева» ----------------------------Г.А.Хабарова./ Приказ № 76 от 02 сентября 2019 год |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Положение**

**об организации питания обучающихся**

**в МКОУ « Новозыковская средняя общеобразовательная школа им.В.Нагайцева»**

**Красногорского района Алтайского края**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение об организации питания обучающихся в МКОУ «Новозыковская средняя общеобразовательная школа им. В. Нагайцева» Красногорского района (далее – «Положение») устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями), а также устанавливает размеры и порядок предоставления частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся.

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273ФЗ; Уставом школы; СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования"; постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от № 45 от 23.07.2008 года "Об организации питания детей в общеобразовательных учреждениях".

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается на педагогическом совете, согласовывается с Управляющим советом школы и утверждается приказом директора школы.

1.6. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.5. настоящего Положения.

1.7. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

1. **2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**
2. Основными целями и задачами при организации питания учащихся в МКОУ
3. "Новозыковская средняя общеобразовательная школа им. В.Нагайцева» Красногорского района являются:

обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд; предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания; пропаганда принципов полноценного и здорового питания; социальная поддержка учащихся из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;

модернизация школьных пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий; использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства; привлечение внебюджетных источников финансирования питания учащихся (родительской платы).

**3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ**

3.1. Организация питания учащихся является отдельным обязательным направлением деятельности Школы.

3.2. Для организации питания учащихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам; обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям; наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов; обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;

соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.3. В пищеблоке постоянно должны находиться:

* 1. заявки на питание, журнал учета фактической посещаемости учащихся;
	2. журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
	3. журнал бракеража готовой кулинарной продукции, журнал здоровья;
	4. журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
	5. журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
		+ 1. ведомость контроля рациона питания (формы учетной документации пищеблока – приложение № 10 к СанПиН 2.4.5.2409-08); копии примерного 10-дневного меню, согласованных с территориальным отделом Роспотребнадзора; ежедневные меню, меню - раскладка на приготовляемые блюда; приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.); книга отзывов и предложений.

Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания учащихся на платной или бесплатной основе. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

3.4. Режим питания в школе определяется СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 45 от 23.07.2008 года.

3.5.Для учащихся в школе предусматривается организация двухразового (завтрак и обед) горячего питания.

3.6. Питание в школе организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного десятидневного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценности приготовляемых блюд (приложение №2 к СанПиН 2.4.5.2409-08), а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд с учетом витаминизации 2 и 3 блюд.

3.7. Примерное меню утверждается директором школы и согласовывается с руководителем территориального отдела Роспотребнадзора.

3.8. Цены производимой в школьной столовой продукции (стоимость готовых кулинарных блюд, стоимость завтраков и обедов) определяются исходя из стоимости продуктов питания.

3.9. Обслуживание горячим питанием учащихся осуществляется штатными сотрудниками школы, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.10. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в школе осуществляют предприятия (организации), специализирующиеся на работе по поставкам продуктов питания в образовательные учреждения, с которыми в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 года № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд" (с учетом изменений вступившими в силу с 01.01.2011 года).

3.11.Поставщики должны иметь соответствующую материально-техническую базу, специализированные транспортные средства, квалифицированные кадры, обеспечивать поставку продукции, соответствующей по качеству требованиям государственных стандартов и иных нормативных документов.

3.12. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать СанПиН 2.4.5.2409-08.

3.13. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), разрабатываемых школьной столовой, выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль организации питания, контроль качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

3.14. Директор школы является ответственным лицом за организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием.

**4. Порядок организации и предоставления**

1. **компенсационных выплат на питание обучающимся**
2. 4.1.Питание учащихся организуется на бесплатной основе (за счет бюджетных средств) и за счет средств родителей (законных представителей).
3. 4.2.Ежедневные меню рационов питания согласовываются директором школы, меню с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешиваются в обеденном зале.
4. 4.3.Столовая школы осуществляет производственную деятельность в режиме односменной работы школы и шестидневной учебной недели.
5. 4.4.Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам (группам) на переменах продолжительностью не менее 15 и не более 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий.
6. 4.5.Ответственный дежурный по школе обеспечивает сопровождение учащихся классными руководителями, педагогами в помещение столовой. Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.
7. 4.6.Организация обслуживания учащихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов. Предварительное накрытие столов (сервировка) осуществляется поваром и кухонным рабочим.
8. 4.7. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора школы. Результаты проверок заносятся в бракеражные журналы (журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, журнал бракеража готовой кулинарной продукции).

4.8. Родители (усыновители, опекуны, попечители) обучающихся в начале учебного года подают письменное заявление на имя директора МКОУ « Новозыковская СОШ им. В. Нагаййцева» о предоставлении льготного питания обучающимся.

1. Вместе с заявлением обратившееся лицо представляет справку органа социальной защиты населения по месту жительства семьи, подтверждающую, что среднедушевой доход семьи на момент обращения с целью предоставления компенсационных выплат не превышает прожиточный минимум, установленный в Алтайском крае, в муниципальном образовании, в соответствии с социально-демографическими группами населения.
2. Дети родителей, являющихся на момент обращения получателями ежемесячного детского пособия, что уже подтверждает, что среднедушевой доход семьи на момент обращения с целью предоставления компенсационных выплат не превышает прожиточный минимум, автоматически становятся получателями компенсационных выплат на питание.

4.9. Директор МКОУ «Новозыковская СОШ им. В.Нагайцева» на основании документов, указанных в пункте 4.8., и решения Попечительского совета школы издает приказ о предоставлении льготного питания обучающимся.

4.10. МКОУ «Новозыковская СОШ им. В. Нагайцева» направляет приказы и списки учащихся о предоставлении льготного питания обучающимся в муниципальные органы управления образованием.

* 1. Муниципальные органы управления образованием проводят сверку списков заявителей с базой данных, предоставленной органами социальной защиты населения, по ее результатам издает приказ о предоставлении льготного питания обучающимся, нуждающимся в социальной поддержке.
1. **Финансирование расходов, связанных с предоставлением**

**компенсационных выплат на питание**

5.1. Финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением компенсационных выплат на питание, осуществляется за счет средств муниципального бюджета.

5.2. Средства на предоставление компенсационных выплат, предусмотренных в муниципальном бюджете на соответствующий год на питание обучающимся, передаются ежемесячно из муниципальных бюджетов в общеобразовательные учреждения, в соответствии с приказами муниципальных органов управления образованием.

5.3. Размер финансирования на предоставление компенсационных выплат на питание обучающимся в муниципальных образовательных учреждениях определяется по формуле:

1. **Ci = Чi х Дi х Вi,**
2. где:
3. **Сi** - размер финансирования, передаваемого из муниципального бюджета в бюджеты муниципальных общеобразовательных учреждений для предоставления компенсационных выплат на питание обучающимся;
4. **Чi** - численность учащихся муниципальных образовательных учреждений, имеющих право на получение компенсационных выплат на питание;
5. **Дi** - количество дней учебного года, за исключением выходных, праздничных дней и каникулярного времени;
6. **Вi** - размер компенсационной выплаты на одного получателя средств.

5.4. Финансовые средства зачисляются на счета бюджетов муниципальных общеобразовательных учреждений в порядке, установленном для исполнения муниципального бюджета.

5.5. Порядок учета и расходования средств определяется Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.6. Финансирование расходов осуществляется по заявкам муниципальных органов управления образованием, представляемым в комитеты по финансам муниципальных образований ежемесячно, до 25 числа по установленной форме. В случае неполного использования средств в течение календарного месяца заявка на следующий месяц формируется с учетом остатка.

5.7. Размер компенсационных выплат на питание в течение учебного года, за исключением выходных, праздничных дней и каникулярного периода, на одного обучающегося устанавливается законодательным актом муниципального образования о муниципальном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

**6. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ РОДИТЕЛЕЙ**

6.1. Каждый школьник имеет право на получение горячего питания за счет средств родителей в течение учебного года. Для удешевления стоимости питания родители сдают продукты в столовую: картофель - мешок , лук – 3кг, морковь – 3кг, свекла – по 3 кг, капуста – 3кг или 3л квашеной. Количество и набор продуктов может изменяться по решению общешкольного родительского комитета.

6.2. Школа обеспечивает организацию горячего питания обучающихся за счет средств родителей (законных представителей), проводит среди родителей разъяснительную и организационную работу по пропаганде гигиенических основ питания и основ здорового и полноценного питания детей.

6.3. Родители учащихся, питающихся за наличный расчет, 1 раз в месяц, до 05 числа текущего месяца сдают по ведомости деньги классному руководителю на следующий месяц.

6.4. Классные руководители сверяют предоставленные сведения с ведомостью посещаемости и предоставляют информацию родителям. На следующий месяц сумма сдаваемых средств корректируется с учётом перерасчёта.

* 1. Родители обязаны предупредить классного руководителя заранее, до 08-25 час. текущего дня, об отсутствии их ребёнка в школе. Классный руководитель информирует дежурного учителя, дежурный учитель передает общие сведения повару до 08-30 час. текущего дня. В случае, если родители несвоевременно информировали классного руководителя или не информировали, на ребёнка производится закладка продуктов и готовится порция. В этом случае деньги за питание в этот день будут высчитаны с ребёнка. Приготовленную порцию родители должны забрать самостоятельно в столовой до 14-00 час. текущего дня.
	2. При образовании задолженности за питание ребёнок отстраняется от посещения столовой до погашения долга.
	3. Директор школы предоставляет вышеперечисленную документацию по запросам Совета школы, родителей и иных контролирующих организаций.
	4. Остаток денежных средств по окончании текущего месяца возвращается родителям согласно ведомости. Деньги на новый учебный год необходимо сдать родителям с 25 по 31 августа.

1. **7. КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ШКОЛЬНОГО ПИТАНИЯ**

7.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

7.2. Контроль целевого использования бюджетных средств, выделяемых на питание в образовательном учреждении, осуществляет комитет по финансам, налоговой и кредитной политики администрации Красногорского района.

7.3. Контроль организации питания обучающихся и использования бюджетных и внебюджетных средств, выделяемых на организацию питания, осуществляется комитетом администрации Красногорского района по образованию. Контроль целевого использования, учета поступления и расходования денежных и материальных средств осуществляет комитет по финансам, налоговой и кредитной политики администрации Красногорского района и главный бухгалтер комитета администрации Красногорского района по образованию.

7.4. Текущий контроль организации питания школьников в учреждении осуществляют ответственные за организацию питания, уполномоченные члены Попечительского совета школы и родительского комитета, представители первичной профсоюзной организации школы, специально создаваемая комиссия по контролю организации питания.

7.5. Ответственного по контролю организации питания в школе утверждается приказом директора школы.