

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Новозыковская СОШ им.В.Нагайцева»



Утверждено

Директор МКОУ

«Новозыковская СОШ им.В.Нагайцева»

Хабарова Г.А.

Приказ от 07.06.2022г № 41

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА, ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА,
ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В
МКОУ «Новозыковская СОШ им. В.Нагайцева»**

1. Общие положения

1.1. Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МКОУ «Новозыковская СОШ им.В.Нагайцева» (далее - Порядок) регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МКОУ Новозыковская СОШ им.В.Нагайцева» (далее соответственно - основные общеобразовательные программы, школа, общеобразовательная организация).

1.2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

1.4. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

1.5. Правила приема в МКОУ «Новозыковская СОШ им.В.Нагайцева» на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

1.6. Прием граждан в общеобразовательные учреждения осуществляется в соответствии:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об Образовании в Российской Федерации» № 273 от 29 декабря 2012 года;

- Уставом образовательного учреждения.

2. Порядок приема граждан в образовательную организацию

2.1. МКОУ «Новозыковская СОШ им.В.Нагайцева» обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан. Гражданам, имеющим право на получение образования данного уровня, но не проживающим на территории, закрепленной за образовательной организацией, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в данной школе. Свободными считаются места в классах, где обучаются менее 25 человек.

2.2. Образовательная деятельность в Школе осуществляется на русском языке. В качестве иностранного языка преподаются английский язык, немецкий язык. Преподавание и изучение русского языка в рамках имеющихся государственную аккредитацию образовательных программ осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.3. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют в Школу на русском языке вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.4. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства получают образование в Школе на русском языке по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.5. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать школу (при наличии свободных мест), форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не предусмотренных Уставом школы.

2.6. Основание приема детей в школу на уровне начального общего, основного общего, среднего общего образования является электронная регистрация родителей (законных представителей) на портале Государственных услуг (<https://www.gosuslugi.ru/>) или подача заявления на прием обучающегося непосредственно в Школе.

2.7. Сроки электронной регистрации и подачи заявлений в 1 класс с 1 апреля и завершается 30 июня текущего года. Для родителей детей, проживающих на незакрепленной территории, подавать заявление нужно с 6 июля. Принимать документы будут до момента заполнения свободных мест, но не позже 5 сентября текущего года.

2.8. Сроки электронной регистрации и подачи заявлений во 2-11 классы осуществляется в течение всего учебного года.

2.9. Получение начального общего образования в образовательной организации начинается по достижении детьми возраста шести лет и пяти месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По согласованию с Учредителем прием обучающегося на обучение по образовательным программам начального образования возможен в более раннем или позднем возрасте.

2.10. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение в школу по образовательным программам начального общего образования, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения центральной психолого-медико-педагогической комиссии

(ЦПМПК) или территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (ТПМПК). Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.12. При приеме на обучение общеобразовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.13. Администрация школы при приеме заявления обязана ознакомиться с документами, удостоверяющими личность заявителя для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

2.14. Прием и обучение детей на всех уровнях общего образования осуществляется бесплатно.

2.15. Прием обучающихся на всех уровнях общего образования на конкурсной основе не допускается.

2.16. Прием обучающегося в школе осуществляется приказом руководителя ОО при представлении следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) обучающегося на имя руководителя ОО;
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или места пребывания на закрепленной территории;
- копия свидетельства о рождении (паспорта);
- личное дело обучающегося с годовыми отметками, заверенное печатью образовательной организацией;
- выписка текущих отметок обучающегося по всем изучаемым предметам учебного плана, заверенная печатью образовательной организации (при переходе в течение учебного года);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию заключения центральной психолого-медико-педагогической комиссии (ЦПМПК) или территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (ТПМПК). (при наличии).

3. Прием обучающихся в 10 класс МКОУ «Новозыковская СОШ им.В.Нагайцева»

3.1. Обучающийся вправе подать заявление в 10 класс после получения основного общего образования.

3.2. Заявление на обучение по общеобразовательной программе среднего общего образования принимаются только при наличии аттестата об основном общем образовании.

4. Порядок перевода, отчисления и исключения обучающихся

4.1. Комплектование контингента обучающихся в классные коллективы, перемещение их из одного класса в другой в пределах параллели является компетенцией школы.

4.2. Перевод обучающихся в следующий класс производится в случае успешного освоения программы текущего учебного года в полном объеме.

4.3. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль своевременности её ликвидации. За ликвидацию академической задолженности несут ответственность родители (законные представители) обучающегося.

4.4. Обучающиеся на уровнях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение.

4.5. Обучающиеся на уровне среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах, либо по адаптированной образовательной программе, либо по индивидуальному учебному плану.

4.6. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень обучения.

4.7. Обучающиеся имеют право на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня, при наличии свободных мест в этом учреждении. Обучающиеся могут быть переведены в другие общеобразовательные учреждения в следующих случаях:

4.7.1. в связи со сменой места жительства;

4.7.2. в связи с переходом в общеобразовательное учреждение, реализующее другие виды образовательных программ;

4.7.3. по рекомендации медико-психолого-педагогических комиссий в связи с состоянием здоровья обучающегося;

4.7.4. по решению суда в связи с девиантным (общественно опасным) поведением обучающегося.

4.8. Отчисление обучающегося из школы в связи с переходом или переводом в иное образовательное учреждение производится на основании заявления родителей (законных представителей) и сопровождается получением подтверждения из иного образовательного учреждения о приёме данного учащегося. Родителям (законным представителям) обучающегося выдаются личное дело, медицинские документы, документ об уровне образования или уровне освоения обучающимся соответствующей образовательной программы школы, заверенные подписью руководителя и печатью школы.

4.9. Отчисление обучающихся из школы может происходить в следующих случаях: по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся; с переводом обучающегося в другое образовательное учреждение; с переменой места жительства на основании заявления родителей, в котором указывается место дальнейшего обучения ребенка; в связи со смертью обучающегося (на основании выписки из акта гражданского состояния); в связи с направлением обучающегося в специализированное учреждение; в связи с получением среднего общего образования; по решению педагогического совета школы (для обучающихся, достигших возраста 15 лет).

4.10. По решению педагогического совета школы за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава учреждения допускается исключение из школы обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет. Исключение обучающегося из школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников школы, а также нормальное функционирование школы. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.11. Школа незамедлительно обязана проинформировать об исключении обучающегося из школы его родителей (законных представителей) Комитет Администрации Красногорского района Алтайского края по образованию. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из школы, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжения его обучения в другом образовательном учреждении.

5. Порядок разрешения разногласий при приёме, переводе, отчислении и исключении граждан в школу

5.1. В случае отказа гражданам в приёме в образовательную организацию и возникновении разногласий при переводе, отчислении и исключении обучающихся из образовательной организации родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в вышестоящие органы.

6. Восстановление обучающихся

6.1. Восстановление обучающегося в Школе, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в школу.

6.2. Лица, отчисленные ранее из образовательной организации, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся образовательного учреждения независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

6.3. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя руководителя ОО.

6.4. Решение о восстановлении обучающегося принимает руководитель ОО, что оформляется соответствующим приказом.

6.5. При восстановлении в образовательную организацию заместитель директора по учебной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

6.6. Обучающимся, восстановленным в образовательную организацию и успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается государственный документ об образовании установленного образца. __